

# Klingel- und Briefkastenbeschriftung

## Auftrag an die Verwaltung

Für Objekt:

Absender Besteller:

Telefon:

Einzugsdatum:

<b>Name auf Schilder:</b>		
Klingel innen:	JA	NEIN
Klingel aussen:	JA	NEIN
Briefkasten innen:	JA	NEIN
Briefkasten aussen:	JA	NEIN

**Die Beschriftung ist kostenpflichtig!**

**Bei Mieterwechsel bitte Kontaktdaten von neuem Mieter angeben:**

Vor- und Nachname:

Telefon:

Handy:

E-Mail:

### Bestelldatum + Unterschrift

### Interne Vermerke:

Innendienst: Klingel-/Briefkastenschilder,  
 Aushang bei Aufzug

Buchhaltung: Wechsel erfasst & Zugangsdaten versenden

Bitte senden Sie uns das Formular per Post, E-Mail oder Fax zu.  
 (Adressdaten siehe Kopfzeile)